

◆职场忠告

◆职场艺术

# 好心态



同事之间最容易形成利益关系,如果对一些小事情不能正确对待,就容易形成沟壑。日常交往中我们不妨注意把握以下几个方面,来建立融洽的同事关系。

## 才有好同事

### 以大局为重,多补台少拆台

同事之间由于工作关系而走在了一起,就要有集体意识,以大局为重,形成利益共同体。特别是在与外单位人接触时,要形成“团队形象”的观念,多补台少拆台,不要为自身小利而害集体大利,最好“家丑不外扬”。

### 对待分歧,要求大同存小异

与同事有意见分歧时,一是不要过分争论。二是不要一味“以和为贵”。面对问题,特别是在发生分歧时要努力寻找共同点,争取求大同存小异。实在不能一致时,不妨冷处理,表明“我不能接受你们的观点,我保留我的意见”,让争论淡化,又不失自己的立场。

### 对待功利,要保持平常心,不要嫉妒

许多同事平时一团和气,然而遇到利益之争,就当“利”不让。或在背后互相谗言,或嫉妒心发作,说风凉话。这样既不明正,又于己于人都于不利。

### 与同事、上司交往时,适当保持距离

在一个单位,如果几个人交往过于频繁,容易形成表面上的小圈子,容易让别的同事产生猜疑心理,让人产生“是不是他们又在谈论别人是非”的想法。

### 在发生矛盾时,要宽容忍让,学会道歉

在与同事发生矛盾时,要主动忍让,从自身找原因,换位为他人多想想,避免矛盾激化。如果已经形成矛盾,自己又的确不对,要放下面子,学会道歉,以诚心感人。

张非

### 办公室幽默

## 有尺度 讲艺术

在办公室这个无风还起三尺浪的地方,要注意开玩笑的艺术,哪怕是最轻松的玩笑话,都要注意掌握分寸。当然也不是要你死气沉沉、三缄其口。

### 不要开上司的玩笑

上司永远是上司,不要期望在工作岗位上能和他成为朋友。即便你们以前是同学或是好朋友,也不要自恃过去的交情与上司开玩笑,特别是在有别人在场的情况下,更应格外注意。

### 不要拿同事的缺点开玩笑

你以为你很熟悉对方,随意取笑对方的缺点,但这些玩笑话却容易被对方觉得你是在冷嘲热讽,倘若对方又是个比较敏感的人,你会因一句无心的话而触怒他,以致毁了两个人之间的友谊,或使同事关系



变得紧张。

### 和异性同事开玩笑别过分

有时候,在办公室开个玩笑可以调节紧张工作的气氛,异性之间玩笑亦能让人缩短距离。但切记异性之间开玩笑不可过分,尤其是不能在异性面前说黄色笑话,这会降低自己的人格。

### 别把捉弄人当做开玩笑

捉弄别人是对别人的不尊重,会让人认为你是恶意的。而且事后也很难解释。它绝不在开玩笑的范畴之内,是不可以随意乱做乱说的。轻者会伤及你和同事之间的感情,重者会危及你的饭碗。

小绘

◆职场支招

随着与同事相处得日渐熟习,各种不同的棘手问题也随之出现:“你每月的薪水多少?”“你芳龄几何?”如何应付这些令人尴尬的问题呢?这里有破解招数若干,教你不再说错话。

### 怎样表达,你不想透露你的薪水?

可以腼腆、狡猾或是轻松地回应。对询问薪水的答复可以有:“跟你差不多”、“够我生活的”、“少得不好意思拿出来谈”、“多得我怕你会觉得难过”或者“有些事我连我父母都不透露”。在 OFFICE 一定要守口如瓶,否则很容易得罪人,因为总有人觉得工

## 如何面对

## 同事的尴尬问题

作比你认真,该得到的比你更多。

### 如果不想说出你的年龄怎么办?

微笑、改变话题或是将矛盾转向,回问:“你为什么想知道?”但切记沉默比谎报年龄好。如果你想让逼问年龄的人住口的话,你就不妨过去低声地问他:“你能保密吗?”通常对方会回答“当然”,于是你的回答可以是“我也能。”

### 同事讲话尖酸刻薄,该怎么办?

把他当成无知,或是把他拉到一边说:“你人这么好,不应该说这种话。”再不然,你就直截了当地说:“你这样说冒犯到我了。”记住对于这类人,千万不要不吭声,除非那个心胸狭窄的人是你的上司。

### 同事做了整形手术,如何赞美她们?

发现同事原先突出的腹部变得像辛迪克劳馥的一样平坦,好奇吗?不要问,就说她看起来很好看,也不要要求看她手术后的疤痕,因为他们花了钱又忍受了疼痛,只希望听到有人说他们变得美极了。 小美



◆职场攻略

## 庸人最得罪不起



原以为外企公司的人个个精明强干,谁知过关斩将的魏莹进来一看,原来不过如此:销售部的小张天天晚来早走,3个月了也没见他拿回一个单子,统计员秀秀,整个一个吃闲饭的,每天的工作只有一件:统计全厂203个员工的午餐成本。魏莹惊讶,没想到外企还会“白养”如此的闲云野鹤。

有一天,魏莹去行政部找阿玲领文具,小张陪着秀秀也来领,最后剩了一个文件夹,魏莹笑着抢过说先来先得。秀秀可不高兴了,她说你刚来哪有那么多的文件夹要放?魏莹不服气:“你有?每天做一张报表就啥也不干了,你又有何文件?”一听这话秀秀立即拉长了

### 场外提示

其实稍动脑筋魏莹就会明白,老板不是傻瓜,绝不会平白无故地让人白领工资,那些看似游手好闲的平庸同事,说不定担当着“救火队员”的光荣任务,关键时刻,老板还需要他们往前冲呢。所以,千万别和他们过不去,实际上你也得罪不起那些人。 李萌

◆职场锦囊

## 与副职上司相处的艺术

因工作需要,在一个单位或一个部门,除了一个正职全面主持工作外,往往还配有一个或多个副职。作为下级,不仅要服从正职的管理和调遣,还要学会与副职上司融洽相处,为此必须注意以下几点:

### 一、尊重

不论是对正职还是副职,都须一视同仁。对正职上司热情有余,关心无微不至,对副职领导却视同可有可无,粗心大意,最容易引起后者的反

感。别小看问一次好、端一杯茶、递一支烟、敬一杯酒,稍有不慎就会得罪人。

### 二、服从

服从管理是制度的需要。副职是对正职负责,也是你的顶头上司正职的“代言人”。所以,对副职分管的工作也不能马虎草率,对副职交办的事要“古道热肠”,尽力而为。

### 三、支持

副职与正职因职务上的差异,容易出现攀比心理,对下属产生误会。因此,要竭力

支持副职的工作,切忌“看人下菜”。副职交代的事要愉快接受,按要求按时完成,不要推三阻四,强调客观。

### 四、理解

作为下级,要理解副职领导的处境和难处,对自己诸如在遇到职务提升、工作调动、住房困难、子女求学、生病请假等实际问题时,向副职领导提出要求,一是不要条件苛刻,二是不要急于求成,三是不能怨天尤人。

采心

